


RATTACHEMENT : Division Institut National de Géophysique -ING-	CHEF DE SERVICE CENTRE D'EXPLOITATION DES DONNEES SISMQUES	 CNRST
---	---	---

Mission(s) principale(s) :

- Assurer le bon fonctionnement des systèmes sismiques, et la mise en place des infrastructures matérielles et logicielles pour le système d'information sismique.

Attributions :

- Assurer l'exploitation et le traitement des données sismiques sur des logiciels spécifiques relatifs à la sismologie ;
- Assurer l'installation, la configuration et la gestion des logiciels et bases de données sismiques ;
- Gérer les plateformes informatiques du Datacenter du l'ING (plateforme virtualisée, portails sismiques...);
- Assurer la mise en place des applications et logiciels de traitement des données sismiques ;
- Préparer les données sismiques pour l'exploitation ;
- Répondre aux besoins des sismologues en termes des données extraites des bases sismiques ;
- Contribuer au développement de Centre National des Données Sismiques ;
- Contribuer à la réalisation des études dans le domaine de la sismologie ;
- Établir et mettre en œuvre le plan d'action du service ;
- Elaborer les bilans périodiques et le rapport d'activités annuel du service ;
- Planifier, organiser et coordonner les activités du service ;
- Communiquer et partager l'information à l'intérieur du service ;
- Encadrer l'équipe sous sa responsabilité, et veiller à la réalisation des objectifs dans les délais.

Compétences :

- Compétences métiers (bases de données, systèmes d'exploitation, systèmes de collecte et de traitement des données sismiques, système antilope) ;
- Compétences managériales (gestion d'équipe, organisation et coordination, prise d'initiative,...) ;
- Connaissances en gestion administrative.



<p>RATTACHEMENT : Division Transfert de Technologie et Innovation</p>	<p>CHEF DU SERVICE SOUTIEN AU TRANSFERT DE TECHNOLOGIE</p>	 <p>CNRST</p>
--	--	--

Mission principale :

- Assurer la promotion de la valorisation des résultats de la recherche, du transfert de technologie (TT) et du partenariat entre le monde de la recherche et celui de la production.


Attributions :

- Promouvoir et sensibiliser à l'innovation, au transfert de technologie et à la valorisation socio-économique de la recherche ;
- Concevoir et proposer des programmes de valorisation de la recherche scientifique ;
- Assurer un rôle d'accompagnement des projets financés par le CNRST et de manière générale l'accompagnement des chercheurs et des porteurs de projets désirant valoriser leurs résultats et/ou leurs compétences issues de leur activité de recherche ;
- Favoriser le développement de projets et activités dans les domaines de l'incubation d'entreprises au sein d'espaces dédiés, tant au niveau du CNRST, que dans les universités marocaines ;
- Encourager la constitution d'équipes et de réseaux d'experts dans les domaines de l'innovation, la valorisation et la commercialisation des résultats de recherche ;
- Concevoir des programmes et des formations de renforcement de capacité dans les domaines de l'innovation et du transfert de technologie ciblant les parties prenantes pertinentes au niveau national ;
- Contribuer à la proposition et la mise en place des mécanismes de financement conjoint pour soutenir les activités et projets de valorisation et de TT dans divers domaines ;
- Assister les structures publiques de recherche dans les domaines de la propriété intellectuelle, de la valorisation des résultats de la recherche et du transfert de technologie ;
- Soutenir et accompagner le développement des structures universitaires chargées des missions de la valorisation, du TT et de l'innovation (Incubateurs, cité de l'innovation, etc...) ;
- Gérer le programme FINCOME visant de faire contribuer les Compétences Marocaines Du Monde (CMDM) au processus de développement du Maroc ;
- Promouvoir les activités d'innovation dans les entreprises en partenariat avec les universités ;
- Participer à l'effort d'amélioration de l'environnement de partenariat université-entreprise dans les domaines de TT et de l'Innovation ;
- Établir et mettre en œuvre le plan d'action du service ;
- Elaborer les bilans périodiques et le rapport d'activités annuel du service ;
- Planifier, organiser et coordonner les activités du service ;
- Communiquer et partager l'information à l'intérieur du service ;
- Encadrer l'équipe sous sa responsabilité, et veiller à la réalisation des objectifs dans les délais.

Compétences :

- Compétences métiers (Maîtrise des activités et outils de valorisation de la recherche et de transfert de technologie) ;
- Compétences managériales (gestion d'équipe, organisation et coordination, prise d'initiative,...) ;
- Connaissances en gestion administrative.



RATTACHEMENT : Division Appui à la Recherche et Coopération	CHEF DE SERVICE STRUCTURES D'EXCELLENCE, APPUI AUX MANIFESTATIONS ET BOURSES	 CNRST
--	---	---

Mission(s) principale(s) :

- Contribuer au développement de structures de recherche scientifique de qualité ;
- Gérer le soutien financier à l'organisation des manifestations scientifiques ;
- Gérer les bourses de recherche.

Attributions :

- Assurer le suivi des activités des structures d'excellence ;
- Gérer le soutien à l'organisation de manifestations scientifiques dans les universités et dans les établissements universitaires ;
- Gérer le programme de bourses de recherche ;
- Gérer et suivre les soutiens apportés aux organisateurs de manifestations scientifiques ;
- Gérer et suivre les structures d'excellence (structures labellisées CNRST-URLA, ...) ;
- Encourager la participation des doctorants dans les manifestations scientifiques au niveau national ;
- Encourager la publication d'ouvrage de recherche ;
- Établir et mettre en œuvre le plan d'action du service ;
- Elaborer les bilans périodiques et le rapport d'activités annuel du service ;
- Planifier, organiser et coordonner les activités du service ;
- Communiquer et partager l'information à l'intérieur du service ;
- Encadrer l'équipe sous sa responsabilité, et veiller à la réalisation des objectifs dans les délais.

Compétences :

- Compétences métiers (techniques d'évaluation, coordination, suivi des dossiers, gestion de projets) ;
- Compétences managériales (gestion d'équipe, organisation et coordination, prise d'initiative,...) ;
- Connaissances en gestion administrative.



RATTACHEMENT : Division Unités d'Appui Technique à la Recherche Scientifique	CHEF DE SERVICE CARACTERISATION DES MATERIAUX	 CNRST
--	--	---

Mission(s) principale(s) :

- Gérer et faire évoluer la plate-forme technologique dédiée à la caractérisation des matériaux.
- Assurer des prestations d'analyses au profit de la communauté des chercheurs marocains.

Attributions :

- Assurer pour le compte de la communauté scientifique, aux entreprises et centres de recherche la réalisation des analyses de qualité ;
- Respecter, et veiller à faire respecter les règles communes de fonctionnement et les procédures d'analyses ;
- Veiller au bon état de fonctionnement de toute l'infrastructure installée dans la plate-forme sous sa responsabilité ;
- Superviser toutes les opérations se déroulant au sein de la plate-forme (prestations, alimentation en gaz/électricité/fluide/produits, etc...);
- Assurer la maintenance préventive et corrective du parc d'instruments à disposition de manière à garantir sa fiabilité scientifique ;
- Assister le responsable de la Division dans les aspects administratifs et scientifiques, relatifs à la plate-forme ;
- Veiller à faire respecter les procédures qualité et contribuer aux audits internes et externes ;
- Établir et mettre en œuvre le plan d'action du service ;
- Elaborer les bilans périodiques et le rapport d'activités annuel du service ;
- Planifier, organiser et coordonner les activités du service ;
- Communiquer et partager l'information à l'intérieur du service ;
- Encadrer l'équipe sous sa responsabilité, et veiller à la réalisation des objectifs dans les délais.

Compétences :

- Compétences métiers (Techniques d'analyse, sciences des matériaux) ;
- Compétences managériales (gestion d'équipe, organisation et coordination, prise d'initiative,...) ;
- Connaissances en gestion administrative.

