RATTACHEMENT : Division Appui à la Recherche et Coopération	**CHEF DE SERVICE COOPERATION ET PARTENARIAT**	CNRST

Mission(s) principale(s) :

- Gérer et renforcer les collaborations scientifiques établies par le CNRST, et contribuer au développement de nouveaux partenariats scientifiques.

Attributions :

- Gérer et assurer le suivi des accords et des conventions signées entre le Centre et ses partenaires ;
- Contribuer au développement de la coopération scientifique internationale ;
- Assurer l'évaluation des programmes de coopération et le suivi financier de ces programmes ;
- Participer à l'élaboration des conventions de coopération et de partenariat ;
- Améliorer la concertation avec les organismes de recherche, les universités et le secteur socioéconomique ;
- Mobiliser les acteurs des secteurs public et privé pour le financement de la recherche dans le cadre de programmes spécifiques ;
- Établir et mettre en œuvre le plan d'action du Service ;
- Elaborer des bilans périodiques et le rapport d'activités annuel du Service ;
- Planifier, organiser et coordonner les activités du Service ;
- Communiquer et partager l'information à l'intérieur du Service ;
- Encadrer l'équipe sous sa responsabilité, et veiller à la réalisation des objectifs et résultats dans les délais.

Compétences :

- Compétences métiers (techniques de négociation, maitrise des langues étrangères, gestion de projets) ;
- Compétences managériales (planification et pilotage, organisation et coordination, initiative et prise de décision) ;
- Connaissances en gestion administrative ;

Centre National pour la Recherche Scientifique et Technique
C.N.R.S.T

RATTACHEMENT : Division Affaires Générales	**CHEF DU SERVICE** **PATRIMOINE ET GESTION TECHNIQUE**	CNRST

Mission principale :

- Assurer la gestion de toutes les ressources matérielles et patrimoniales du CNRST et veiller au bon fonctionnement de toutes les installations et équipements techniques du Centre.

Attributions :

- Réaliser l'identification, l'inventaire du patrimoine immobilier, mobilier, numérique et technique du Centre ;
- Assurer le suivi d'amortissement technique de l'ensemble du patrimoine ;
- Assurer les opérations de réforme et de cession ;
- Assurer le suivi des prestations d'entretien, de nettoyage, de gardiennage et de jardinage ;
- Gérer les aspects techniques et électriques des installations et les équipements techniques (électricité, climatisation, audio-visuel ...) ;
- Assurer la gestion technique des salles et des locaux (contrôle et supervision des installations techniques) ;
- Assurer la maintenance préventive et corrective et l'optimisation des coûts de toutes les installations techniques du Centre ;
- Contribuer à la réalisation des contrats de maintenance et assurer leurs suivi et mise en œuvre ;
- Assurer le suivi des travaux d'aménagement et de construction, et leurs réceptions ;
- Assurer la gestion du stock du Centre ;
- Gérer la relation avec les prestataires des services ;
- Établir et mettre en œuvre le plan d'action du Service ;
- Elaborer des bilans périodiques et le rapport d'activités annuel du Service ;
- Planifier, organiser et coordonner les activités du Service ;
- Communiquer et partager l'information à l'intérieur du Service ;
- Encadrer l'équipe sous sa responsabilité, et veiller à la réalisation des objectifs et résultats dans les délais.

Compétences :

- Compétences métiers (génie électriques, BTP, patrimoine, techniques de négociation, sous-traitance) ;
- Compétences managériales (planification et pilotage, organisation et coordination, initiative et prise de décision) ;
- Connaissances en gestion administrative.

Centre National pour la Recherche Scientifique et Technique
C.N.R.S.T

RATTACHEMENT : Division Réseau National pour l'Enseignement et la Recherche - MARWAN -	**CHEF DE SERVICE** **CENTRE DE CALCUL** **(HPC)**	CNRST

Mission(s) principale(s) :

- Assurer les prestations de calcul scientifique sur les plateformes de Calcul de Haute Performance HPC.
- Mise en place des services d'un centre de calcul national au profit des universités et établissements d'enseignement et de la recherche.

Attributions :

- Assurer l'installation et la configuration des serveurs et services « HPC » ;
- Assurer l'installation et la configuration de services et serveurs de la grille de calcul « MaGrid » ;
- Assurer l'exploitation de la plateforme HPC et de la grille de calcul ;
- Superviser et assurer l'installation et le déploiement des logiciels et applications scientifiques sur les plateformes de calcul ;
- Préparer et animer les formations sur l'utilisation du HPC et de la grille de calcul ;
- Assurer le support à distance aux utilisateurs ;
- Veiller au bon fonctionnement du DataCenter HPC et son extension ;
- Gérer les infrastructures matériels et logiciels du centre de calcul, et contribuer à son évolution technologique ;
- Déployer les solutions de supervision et de statistiques sur l'exploitation des plateformes de calcul ;
- Établir et mettre en œuvre le plan d'action du Service ;
- Elaborer des bilans périodiques et le rapport d'activités annuel du Service ;
- Planifier, organiser et coordonner les activités du Service ;
- Communiquer et partager l'information à l'intérieur du Service ;
- Encadrer l'équipe sous sa responsabilité, et veiller à la réalisation des objectifs et résultats dans les délais.

Compétences :

- Compétences métiers (systèmes d'exploitation, génie logiciel, administration système, gestion hardware et software) ;
- Compétences managériales (planification et pilotage, organisation et coordination, initiative et prise de décision) ;
- Connaissances en gestion administrative ;

Centre National pour la Recherche Scientifique et Technique
C.N.R.S.T

RATTACHEMENT : Division Systèmes d'Information	**CHEF DE SERVICE** **PRODUCTION ET EXPLOITATION**	CNRST

Mission(s) principale(s) :

- Gérer toute l'infrastructure et réseau informatique du Centre ;
- Assurer le déploiement et la mise en production des systèmes d'information métiers du Centre.

Attributions :

- Contribuer à l'élaboration du schéma directeur informatique du Centre ;
- Assurer l'acquisition, l'installation, l'exploitation et la maintenance des infrastructures informatiques du Centre ;
- Assurer l'administration et la gestion de tout le réseau informatique du Centre ;
- Superviser le réseau informatique et l'ensemble des serveurs de production du Centre ;
- Assurer l'administration des plateformes, des services et des serveurs de production du Centre (messagerie, Web, applications ...) ;
- Assurer le déploiement et la mise en production des applications et logiciels informatiques ;
- Assurer la sauvegarde et l'archivage des données ;
- Gérer les incidents, assurer les interventions techniques et l'assistance aux utilisateurs ;
- Assurer une meilleure sécurité du système informatique par la mise en œuvre et l'implémentation d'une politique de sécurité globale ;
- Centraliser et assurer l'opération d'achat de matériels et fournitures informatiques du Centre, et veiller à son optimisation et mutualisation ;
- Gérer toutes les plateformes techniques connectées au réseau LAN du Centre à savoir :
  - La téléphonie IP et la visioconférence ;
  - La vidéosurveillance et le contrôle d'accès ;
- Gérer et maintenir le parc informatique du Centre ;
- Assurer une veille sur les nouvelles solutions informatiques ;
- Établir et mettre en œuvre le plan d'action du Service ;
- Élaborer les bilans périodiques et le rapport d'activités annuel du Service ;
- Planifier, organiser et coordonner les activités du Service ;
- Communiquer et partager l'information à l'intérieur du Service ;
- Encadrer l'équipe sous sa responsabilité, et veiller à la réalisation des objectifs et résultats dans les délais.

Compétences :

- Compétences métiers (administration des systèmes et réseaux, sécurité informatique, systèmes d'exploitation, administration des bases de données) ;
- Compétences managériales (planification et pilotage, organisation et coordination, initiative et prise de décision) ;
- Connaissances en gestion administrative ;

Centre National pour la Recherche Scientifique et Technique
C.N.R.S.T

RATTACHEMENT : Division Systèmes d'Information	**CHEF DE SERVICE** **ETUDES ET DEVELOPPEMENT**	CNRST

Mission(s) principale(s) :

- Assurer le développement des systèmes d'information support et métiers des entités relevant du Centre.

Attributions :

- Contribuer à l'élaboration du schéma directeur informatique du CNRST ;
- Concevoir et planifier l'évolution de l'ensemble des systèmes d'information métiers du Centre ;
- Élaborer des cahiers des charges pour l'acquisition et/ou le développement d'applications et logiciels répondant aux besoins des différentes entités du Centre ;
- Assurer le pilotage des projets SI depuis l'expression de besoin jusqu'au à la mise en œuvre ;
- Concevoir et développer des applications informatiques ;
- Administrer des bases de données ;
- Assurer la gestion et la maintenance des logiciels et applications informatiques ;
- Assurer l'accompagnement et la formation des utilisateurs sur l'utilisation des logiciels et applications informatiques ;
- Assurer une veille sur les nouvelles technologies et environnements de développement informatique ;
- Établir et mettre en œuvre le plan d'action du Service ;
- Élaborer des bilans périodiques et le rapport d'activités annuel du Service ;
- Planifier, organiser et coordonner les activités du Service ;
- Communiquer et partager l'information à l'intérieur du Service ;
- Encadrer l'équipe sous sa responsabilité, et veiller à la réalisation des objectifs et résultats dans les délais.

Compétences :

- Compétences métiers (Méthode de conduite de projet informatique, méthode et outil de planification d'activité, génie logiciel, analyse/conception, programmation, gestion des bases de données) ;
- Compétences managériales (planification et pilotage, organisation et coordination, initiative et prise de décision) ;
- Connaissances en gestion administrative ;

Centre National pour la Recherche Scientifique et Technique
C.N.R.S.T