


<b>RATTACHEMENT :</b> Direction	<b>CHEF DU DEPARTEMENT          MUTUALISATION</b>	
------------------------------------	---	--

### **Mission principale :**

- La coordination et la gestion des structures de mutualisation relevant du Département.

### **Attributions :**


- Assister la Direction dans la mise en œuvre de la stratégie du Centre pour le développement des services mutualisés et des infrastructures d'appui à la recherche scientifique et technique ;
- Veiller à l'exécution des décisions du conseil d'administration portant sur les activités sous sa responsabilité ;
- Contribuer à la planification et à l'allocation des ressources disponibles conformément aux programmes et aux objectifs arrêtés par le Conseil d'Administration du CNRST ;
- Contribuer et veiller à l'élaboration et la mise en œuvre de la politique de développement des infrastructures techniques et services mutualisés au profit des communautés scientifique et industrielle ;
- Superviser l'acquisition, l'optimisation et la mise à disposition des infrastructures techniques et scientifiques ainsi que les services mutualisés au profit des communautés scientifique et industrielle ;
- Établir et mettre en œuvre les plans d'action en concertation avec les chefs des Divisions ;
- Elaborer les bilans périodiques et le rapport d'activités annuel du Département ;
- Superviser l'organisation et l'activité des Divisions placées sous sa responsabilité ;
- Communiquer, partager et contrôler l'information à l'intérieur et à l'extérieur du Département ;
- Encadrer les équipes et les entités sous sa responsabilité, et veiller à la réalisation des objectifs et résultats dans les délais.

### **Exigences de poste :**

- Etre Professeur de l'Enseignement Supérieur (PES) ou Ingénieur en chef premier grade ou Administrateur premier grade, et ayant une expérience de 10 ans dans le domaine de la recherche scientifique ;
- Avoir au moins une expérience de 5 ans dans le domaine de la gestion (Chef de Département, chef de Division, chef de Service ...).

### **Compétences :**

- Compétences managériales (planification et pilotage, organisation et coordination, initiative et prise de décision, gestion des équipes, techniques de négociation...);
- Compétences en matière d'encadrement et de la recherche scientifique
- Connaissances en gestion administrative.

<b>RATTACHEMENT :</b> Département Mutualisation	<b>CHEF DE LA DIVISION</b> <b>INSTITUT MAROCAIN DE L'INFORMATION</b> <b>SCIENTIFIQUE ET TECHNIQUE</b> - IMIST -	
---	--	---

### **Mission principale :**

- Assurer la mise à la disposition de l'information scientifique et technique au profit de la communauté scientifique nationale.

### **Attributions :**

- Contribuer au développement des produits et des services aux usagers de l'information scientifique et technique ;
- Participer au processus de la négociation avec les éditeurs ;
- Assurer la collecte et la diffusion de l'information scientifique et technique ;
- Veiller à la bonne gestion de la bibliothèque du Centre ;
- Promouvoir la visibilité de la production scientifique nationale ;
- Définir avec le chef de Département et les chefs de Service les objectifs annuels de chaque Service ;
- Établir et mettre en œuvre les plans d'action en concertation avec les chefs des Services ;
- Elaborer les bilans périodiques et le rapport d'activités annuel de la Division ;
- Superviser l'organisation et l'activité des Services placés sous sa responsabilité ;
- Communiquer, partager et contrôler l'information à l'intérieur de la Division ;
- Encadrer les équipes et les entités sous sa responsabilité, et veiller à la réalisation des objectifs et résultats dans les délais.

### **Compétences :**

- Compétences métiers (sciences de l'information, gestion des bibliothèques et de la chaîne documentaire...);
- Connaissances des normes bibliographiques et de documentation ;
- Compétences managériales (planification et pilotage, organisation et coordination, initiative et prise de décision, gestion des équipes, techniques de négociation...);
- Connaissances en gestion administrative.

**RATTACHEMENT :**

Département  
Affaires Générales,  
Financières et  
Systèmes  
d'Information

**CHEF DE LA DIVISION  
SYSTEMES D'INFORMATION****Mission principale :**

- Assurer le bon fonctionnement du système d'information global du Centre et son évolution.

**Attributions :**

- Élaborer et mettre en œuvre un Schéma Directeur des Systèmes d'Information (SDSI) du Centre ;
- Assurer la planification et l'évolution du système d'information en collaboration avec l'ensemble des structures du Centre dans le cadre du SDSI ;
- Assurer la disponibilité des systèmes d'information du Centre ;
- Superviser la gestion et l'exploitation optimale des infrastructures informatiques du Centre
- Assurer la sécurité du système informatique et le maintien en conditions opérationnelles du système d'information ;
- Appuyer la mise en œuvre des principes de bonne gouvernance au niveau du Centre ;
- Définir avec le chef de Département et les chefs de Service les objectifs annuels de chaque Service ;
- Établir et mettre en œuvre les plans d'action en concertation avec les chefs des Services ;
- Elaborer les bilans périodiques et le rapport d'activités annuel de la Division ;
- Superviser l'organisation et l'activité des Services placés sous sa responsabilité ;
- Communiquer, partager et contrôler l'information à l'intérieur de la Division ;
- Encadrer les équipes et les entités sous sa responsabilité, et veiller à la réalisation des objectifs et résultats dans les délais.

**Compétences :**

- Compétences métiers (Méthode de conduite de projet informatique, administration système et réseau, sécurité des systèmes ...)
- Compétences managériales (planification et pilotage, organisation et coordination, initiative et prise de décision, gestion des équipes, techniques de négociation...)
- Connaissances en gestion administrative.

**RATTACHEMENT :**

Département  
Appui à la  
Recherche,  
Transfert de  
Technologie et  
Innovation

**CHEF DE LA DIVISION  
TRANSFERT DE TECHNOLOGIE  
ET INNOVATION****Mission principale :**

- Veiller à la mise en œuvre de la stratégie du Centre en matière de valorisation de la recherche, de l'innovation et du transfert de technologie.

**Attributions :**

- Accompagner le département dans la mise en œuvre des actions de valorisation de la recherche, de l'innovation et du transfert de technologie ;
- Contribuer à la valorisation de la recherche scientifique nationale et au transfert de la technologie ;
- Superviser les actions de veille et d'études scientifiques et technologiques ;
- Superviser la valorisation des ressources génétiques microbiennes ;
- Définir avec le chef de Département et les chefs de Service les objectifs annuels de chaque Service ;
- Établir et mettre en œuvre les plans d'action en concertation avec les chefs des Services ;
- Elaborer les bilans périodiques et le rapport d'activités annuel de la Division ;
- Superviser l'organisation et l'activité des Services placés sous sa responsabilité ;
- Communiquer, partager et contrôler l'information à l'intérieur de la Division ;
- Encadrer les équipes et les entités sous sa responsabilité, et veiller à la réalisation des objectifs et résultats dans les délais..

**Compétences :**

- Compétences métiers (Maîtrise des activités et outils de valorisation de la recherche et de transfert de technologie...);
- Compétences managériales (planification et pilotage, organisation et coordination, initiative et prise de décision, gestion des équipes, techniques de négociation...);
- Connaissances en gestion administrative.