


<p>RATTACHEMENT : Division Appui à la Recherche et Coopération Département Appui à la Recherche, au Transfert Technologique et à l'innovation</p>	<p>CHEF DE SERVICE COOPERATION ET PARTENARIAT</p>	 <p>CNRST</p>
---	---	---

Mission(s) principale(s) :

Gérer et renforcer les collaborations scientifiques établies par le CNRST avec ses homologues étrangers, tout en contribuant au développement de nouveaux partenariats et collaborations avec d'autres organismes étrangers

Attributions :

- Contribuer au développement de la coopération scientifique internationale ;
- Participer à l'élaboration des conventions et des accords de coopération et de partenariat ;
- Gérer et assurer le suivi des conventions et accords et signés entre le Centre et ses partenaires ;
- Assurer l'évaluation des programmes de coopération et le suivi financier de ces programmes ;
- Renforcer la concertation avec les organismes de recherche, les universités et le secteur socioéconomique ;
- Établir et mettre en œuvre le plan d'action du Service ;
- Élaborer les bilans périodiques et le rapport d'activités annuel du Service ;
- Planifier, organiser et coordonner les activités du Service ;
- Communiquer et partager l'information à l'intérieur du Service ;
- Encadrer les équipes et les entités sous sa responsabilité, et veiller à la réalisation des objectifs et résultats dans les délais.

Compétences :

- Maîtrise parfaite des trois langues suivantes : Anglais, Arabe, Français ;
- Connaissances en gestion administrative ;
- Compétences métier (techniques de négociation, gestion de projets de recherche, ...) ;
- Compétences managériales (planification et pilotage, organisation et coordination, initiative et prise de décision) ;
- Compétences relationnelles (communication et autonomie, capacités de mobilisation et de motivation, gestion des équipes, gestion des situations difficiles, techniques de négociation).

